

1. Doel en leiding

- 1.1 Het toernooi “Beker van de Westkust” wordt opgericht zonder winstgevend doel en is uitsluitend bestemd om liefhebbersvoetbal in competitieverband tussen verschillende verenigingen in leven te houden in een aangename, ontspannende en vriendschappelijke sfeer.
- 1.2 De leiding van het toernooi is in handen van het bestuur, bestaande uit:
 - * de secretaris
 - * de schatbewaarder
 - * de websiteverantwoordelijke
 - * de verantwoordelijke voor de scheidsrechters
 - * verantwoordelijke public relations/sponsoring kalender
 - * andere leden
- 1.3.1 Het beroepscomité bestaat uit het bestuur, de betrokken scheidsrechter en de geschorste speler(s).
- 1.3.2 Het beroepscomité komt samen binnen de 15 dagen nadat beroep is aangetekend tegen een opgelegde schorsing van een speler of ploeg. Het bestuur is stemgerechtigd.
- 1.3.3 De beslissing van het beroepscomité is definitief.
- 1.4.1 De Algemene Vergadering (AG) bestaat uit het bestuur en een afgevaardigde per ploeg. Elke ploeg beschikt in die vergadering over één stem. De deelnemende ploegen moeten aanwezig zijn op de AV. Anders kunnen ze **niet deelnemen** aan het toernooi.
- 1.4.2 De eerste AV gaat door tussen 1 juni en 31 juli en de tweede AV gaat door na de heenronde in het lokaal door het bestuur aangeduid.
Op de beide AV worden alle ploegen (vertegenwoordigd door voorzitter, secretaris of ploegverantwoordelijke) en alle scheidsrechters uitgenodigd met de bedoeling om voorstellen en/of problemen aan te kaarten en een beslissing te nemen na een openlijke of geheime stemming.
- 1.4.3 Bij staking van de stemmen in de AV zijn de stemmen van alle leden van het bestuur doorslaggevend. Bij geheime stemming wordt bij staking van de stemmen het voorstel waarover gestemd wordt verworpen.
- 1.5 Het bestuur kan altijd een bijzondere vergadering samenroepen.
- 1.6 Alle vragen dienen, liefst per mail, gericht te worden aan het bestuur van het toernooi.
- 1.7 Alle voorstellen voor veranderingen dienen 5 dagen voor aanvang van de eerste AV gemaild te worden naar de secretaris. Alles wat later door gegeven wordt, zal niet meer aanvaard worden.
- 1.8 Bij ontbinding van het toernooi worden de overblijvende gelden overgedragen aan een liefdadigheidsinstelling.

2. Inschrijvingen

- 2.1 De ploegen die aan het toernooi van de “Beker van de Westkust” wensen deel te nemen, moeten binnen een straal van 20km liggen van de gemeente Koksijde. Ze moeten beschikken over een terrein voor hun thuiswedstrijden.
Het bestuur beslist over uitzonderingen.
- 2.2 Iedere club betaalt jaarlijks €50 inschrijvingsgeld, dit op de start van de AV. Daarenboven wordt aan elke ploeg €15 gevraagd om de website te onderhouden.
- 2.3 Clubs die het deelnemingsgeld betaald hebben en zich nadien terugtrekken, krijgen het lidgeld niet terug.
- 2.4 De spelerslijsten met het inlichtingenblad van elke ploeg moet ten laatste tegen eind

augustus, voor de competitie start, door gemaild te worden naar de websiteverantwoordelijke. Op dit blad moet vermeld staan:

- ° naam, voornaam, geboortedatum en bondsnummer van de spelers
- ° adres en telefoonnummer van het lokaal
- ° naam, adres, e-mailadres van de voorzitter en secretaris
- ° kleur van de uitrusting en van de reservetruitjes
- ° ligging en adres van het terrein

2.5.1 Er mogen maximum 3 competitie spelers voorkomen op de spelerslijst met inlichtingenblad.

Bij deze spelers moet vermeld worden bij welke ploeg ze spelen in competitieverband. Op de spelerskaart van deze competitie spelers wordt een rood kruis gezet.

2.5.2 Tijdens de competitie van BvdW mag een competitie speler toegevoegd worden indien er nog geen 3 competitie spelers op de spelerslijst staan.

2.5.3 Tijdens de competitie van BvdW mag een competitie speler alleen veranderd worden door een andere competitie speler wanneer de competitie speler die vervangen wordt nog geen enkele minuut mee gespeeld heeft tijdens deze competitie van BvdW.

Van zodra een ingeschreven competitie speler 1 minuut mee gespeeld heeft in de competitie van BvdW, blijft hij op de spelerslijst staan en kan hij ook niet door een andere competitie speler gewisseld worden (bv. wanneer er al 3 ingeschreven competitie spelers op de spelerslijst staan).

De ploeg moet dit melden aan de secretaris (en de websiteverantwoordelijke) en hij geeft dan zijn goedkeuring.

2.5.4 Er mogen maximum 2 competitie spelers aangeduid worden op het wedstrijdblad.

2.5.5 Er mogen slechts 5 spelers bijgevoegd worden tijdens de heenronde en 5 spelers tijdens de terugronde. Deze worden onderaan de spelerslijst toegevoegd en genummerd van 1 tem 5.

2.5.6 Een speler is pas effectieve speler (competitie speler) als hij speelt vanaf de start van de competitie in het Provinciaal/Nationaal voetbal aangesloten bij de KBVB.

Dus de officiële wedstrijden in het kader van de Indurium Cup voor de start van de competitie tellen niet mee om te bepalen of een speler een effectieve speler (competitie speler) is voor het opstellen van de spelerslijsten.

2.6 Iedere ploeg moet een verzekering hebben. Het bestuur en de inrichters van het toernooi kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen die zich zouden voor doen voor, tijdens of na een wedstrijd.

3. Wedstrijden en reglementen

3.1 De kalender wordt 10 dagen voor aanvang van de competitie doorgegeven aan de ploegen. Iedere ploeg moet zich houden aan de opgestelde kalender.

3.2 Iedere aanvraag, die ertoe strekt de datum of het uur van een wedstrijd op de kalender vastgelegd te doen wijzigen, mits akkoord van zowel de thuis- als de bezoekende club, moet minstens veertien dagen bij voorbaat via e-mail gericht worden aan het bestuur van de Beker van de Westkust. Deze neemt hierover een beslissing en licht de beide ploegen hierover in.

3.3 Het bestuur kan, in bijzondere omstandigheden waarover zij alleen oordeelt, een laattijdige aanvraag tot wijziging van de kalender aanvaarden.

3.4 De wedstrijden van een competitiedag, die voor om het even welke reden werden vervroegd of verschoven, blijven tot die speeldag behoren.

3.5 De wedstrijden worden gespeeld op zaterdagmiddag behalve als het bestuur hier anders over beslist.

3.6 De wedstrijden duren 2 maal 35 minuten met een rustpauze van 10 minuten.

3.7 Tijdens de wedstrijd mag er doorlopend vervangen worden.

Het spel moet stil liggen bij een vervanging en de scheidsrechter moet verwittigd worden.

3.8 Bij gelijkaardige uitrusting, dient **de thuisploeg** een andere uitrusting aan te trekken om verwarring te voorkomen.

3.9 De scheidsrechter krijgt voor het fluiten van een wedstrijd €25 vergoeding. Dit krijgt hij voor aanvang van de wedstrijd. Ook een gelegenheidsscheidsrechter moet worden betaald.

3.10 Wedstrijdbladen:

- ° er mogen 15 spelers op het wedstrijdblad vermeld staan; je mag tot de start van de tweede speelhelft aanvullen tot 15 spelers, nadien niet meer.

- ° het wedstrijdblad moet minstens 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd afgegeven worden aan de scheidsrechter van dienst, samen met de identiteitskaart of het rijbewijs en de spelerskaarten (prijs = €1,5) met pasfoto erop.

Indien één van deze niet aanwezig zijn, kan de speler niet spelen in deze wedstrijd.

- ° De wedstrijdbladen moeten door de ploegverantwoordelijken (niet de scheidsrechter) voor maandagavond afgegeven of in de bus gestoken worden bij de secretaris. Zo niet volgt een boete van €1.

- ° De clubs kunnen de wedstrijdbladen afhalen via de website, onder de rubriek 'formulieren'.

- ° er mogen maximum 2 competitieplayers op het wedstrijdblad ingevuld worden.

3.11 Wanneer een ploeg aantreedt met een geschorste speler of een speler laat aantreden onder een valse naam, zal deze ploeg de wedstrijd verliezen met een forfaitsscore van 5 – 0 en een boete krijgen van €30. De geschorste speler zal zijn straf zien verdubbelen. De ploeg die benadeeld is kan spelen onder voorbehoud en dient dit te vermelden op het wedstrijdblad.

3.12 De ploeg die speelt onder voorbehoud, moet dat schriftelijk of per e-mail melden binnen de 48 uur aan de secretaris. Ploegen die een klacht willen indienen, moeten dat schriftelijk of per e-mail doen binnen de 48 uur na de wedstrijd.

3.13 Het bestuur heeft ook het recht op te treden bij het zien van een wedstrijd en van de ingevulde wedstrijdbladen. Deze worden dan besproken in hun eerstvolgende bestuursvergadering.

3.14 Het toernooi volgt ook de reglementen van de Belgische Voetbalbond. Anders wordt het vermeld in het 1^{ste} verslag van de AV.

3.15 Spelers die geschorst zijn bij de Belgische Voetbalbond mogen ook niet mee spelen in onze competitie.

3.16 Spelers die geschorst zijn mogen niet aantreden als gelegenheidsscheidsrechter, tenzij het bestuur hier anders over beslist. Indien dat toch gebeurt zonder toelating van het bestuur, verliest de ploeg van de speler met 5 – 0.

3.17 Een ploeg die op een vergadering geroepen wordt voor het misdragen van hun ploeg, bedrog bij het invullen van de wedstrijdbladen of andere redenen, kan na het krijgen van een laatste verwittiging uit het toernooi gezet worden. Bij deze beslissing van het bestuur zal de ploegverantwoordelijke een e-mail met leesbevestiging ontvangen. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

3.18 Als de Belgische voetbalbond over gaat tot algemene afgelasting van het voetbal, is er in onze competitie ook geen voetbal.

3.19 De scheidsrechter kan ook ter plaatse een wedstrijd aflassen als het terrein onbespeelbaar bevonden wordt. In dat geval moeten beide ploegen elk €5 betalen aan de scheidsrechter.

3.20 Wanneer een match stil gelegd wordt, maakt de scheidsrechter een uitgebreid verslag zodat het bestuur kan oordelen of er al dan niet een ploeg is die de aanleiding gaf tot het stopzetten.

Het bestuur kan de 5-0 forfaitsscore toekennen aan de ploeg die de aanleiding gaf tot het stopzetten.

Indien er geen duidelijkheid in de situatie is, blijft de score van bij het tijdstip van het stilleggen behouden.

4. Belangrijke punten en boetes

4.1 Spelers die 3 gele kaarten krijgen in het toernooi, worden voor één wedstrijd geschorst,

ook spelers die 2 maal geel krijgen in dezelfde wedstrijd.
De schorsing gaat onmiddellijk in na de laatst gespeelde wedstrijd.

4.2 Een rode kaart komt in de eerst volgende bestuursvergadering voor, tenzij het bestuur anders beslist.

Deze betrokken speler(s) en scheidsrechter worden per mail uitgenodigd op deze bestuursvergadering om hun verhaal uit de doeken te doen.

De schorsing na een rode kaart gaat in de **2^{de} speeldag NA de bestuursvergadering**.

De ploegverantwoordelijken worden hiervan per mail op de hoogte gebracht.

De geschorste spelers worden met hun strafmaat vermeld op de website van BvdW.

4.3 Volgende strafmaten werden door het bestuur vastgelegd maar kunnen alsnog verschillen naargelang het voorval:



- 2 gele kaarten in 1 match = rood: **1 week** (direct ingaand op de volgende speeldag)
- 3 gele kaarten over verschillende matches: **1 week** (direct ingaand op de volgende speeldag)



- **Tuchtmaatregel wordt bepaald door het bestuur na de betrokken speler en de scheidsrechter te hebben gehoord.**
- **Bij verbale of fysieke uitlatingen tegenover de scheidsrechter met rechtstreeks rood en uitsluiting als gevolg: minimum 6 weken maar naargelang de ernst van het voorval kan de strafmaat hoger of lager zijn.**
De strafmaat wordt tevens bepaald door het bestuur na de betrokken speler en scheidsrechter te hebben gehoord.

4.4 Indien een speler regelmatig rood krijgt, zal zijn straf alsmaar zwaarder worden.

4.5 De scheidsrechter dient 20 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn.

4.6 Wanneer er geen scheidsrechter aanwezig is, neemt de thuisploeg het initiatief en zorgt voor een scheidsrechter. Desnoods iemand aanduiden van hun ploeg, ook al blijven dan maar 11 spelers meer over.

Er moet zeker 10 minuten na het voorziene beginuur van de wedstrijd gestart worden met de match, anders verliest de thuisploeg de wedstrijd met 5 – 0. De tegenstander moet dan niet aantreden. Indien ze dat wel doen kunnen ze geen klacht meer indienen bij het bestuur.

4.7 Elke ploeg heeft het recht op 10 minuten verlet bij aanvang van de match.

Ook de scheidsrechter heeft door onvoorziene omstandigheden recht op 10 minuten verlet.

4.8 Boetes:

- ° gele kaart: **€4**
- ° rode kaart: **€10**
- ° forfait geven van donderdag 00 uur tem de dag zelf: €50
- ° forfait geven van zondag 00 uur tem woensdag 24 uur: €30
- ° forfait geven minstens 7 dagen voor de wedstrijd: €0
- ° niet op tijd doorgeven uitslag (**wedstrijddag zelf**) en wedstrijdbladen afgeven (**voor maandagavond**) €1 per dag
- ° niet juist invullen wedstrijdblad: €1
- ° te laat doormailen van de spelerslijst met inlichtingenblad (**eind augustus voor de 1^{ste} wedstrijd**): €30
- ° te laat indienen van de bondskaarten, ondertekend en met pasfoto (**eind augustus voor de 1^{ste} wedstrijd**): €30

--> **Alle boetes en betalingen worden op volgende rekening gestort:**

BE66 7512 0611 5643

ALLE NIET VOORKOMENDE GESCHILLEN OF BOETES IN DEZE STATUTEN WORDEN BESLECHT DOOR HET BESTUUR

5. Bestuur

Art. 1 Voorwaarden en samenstelling

1. Om als bestuurslid te worden benoemd moet men aan volgende voorwaarden voldoen:
 - a. bereid zijn om de maandelijkse vergaderingen bij te wonen
 - b. bereid zijn om een deel van het werk op zich te nemen
 - c. een gewone meerderheid van de stemmen van de ploegverantwoordelijken behalen
2. Een bestuurslid kan geen volmacht geven. Een bestuurslid kan slechts één bestuurslid vertegenwoordigen.
3. Het bestuur verdeelt de functies van secretaris / penningmeester / websiteverantwoordelijke / public relations / verantwoordelijke scheidsrechters ... onder de bestuursleden.
4. Het bestuur wordt voorgezeten door de secretaris.

Art. 2 Aantal

1. De raad van bestuur bestaat uit minimum vier bestuursleden.
2. Er is wel maximum aantal bestuursleden bepaald. Dit maximum bedraagt 6 bestuurders.
3. Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuursleden in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.
4. Indien bestuursleden vrijwillig ontslag nemen, de termijn van hun mandaat verstreken is of afgezet worden, moeten zij in functie blijven totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Art. 3 Benoeming

1. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.
2. De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen (= het aantal ploegverantwoordelijken).
3. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.
4. De stemming over de benoeming van bestuursleden wordt geheim gehouden.

Art. 4 Bevoegdheden

1. Het bestuur leidt de Beker van de Westkust en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.
2. Het bestuur kan zijn bevoegdheden wel delegeren.
3. De bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde duur.
4. Het mandaat van bestuurslid is onbezoldigd.
5. De bestuursleden oefenen hun bevoegdheden gezamenlijk uit.

Art. 5 Samenkomst

1. Het bestuur komt maandelijks samen maar kan extra worden samengeroepen wanneer het belang van de vereniging dit vereist.
2. Elke bestuurslid heeft het recht het bestuur samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de secretaris.
3. Het bestuur wordt samengeroepen door de secretaris.
4. De oproeping gebeurt per e-mail, minimum 7 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuur, evenals de agenda.
5. De agenda wordt opgesteld door de secretaris.

Art. 6 Aanwezigheidsquorum & stemming

1. Om geldig te kunnen beraadslagen over alle punten moet minstens 2/3 van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De beslissingen binnen het bestuur over alle punten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige uitgebrachte stemmen.

4. Een voorstel is niet aangenomen indien de stemming onbeslist eindigt.
5. Elke bestuurder heeft één stem.
6. Een bestuurslid verlaat de vergadering als er een punt op de agenda besproken wordt waar hij zelf actief lid of betrokken partij van is. De overige bestuursleden nemen dan de beslissing(en).

Art. 7 Notulen

1. Van de samenkomst van het bestuur wordt een verslag opgesteld.
2. Het verslag van elke bestuursvergadering wordt bijgehouden door de verslaggever en wordt op de website gezet.
3. De bestuursleden en alle ploegverantwoordelijken worden op de hoogte gesteld van de beslissingen per e-mail (verslag).
4. Alle spelers en sympathisanten hebben inzage in de verslagen van de bestuursvergaderingen via de website.

Art. 8 Einde mandaat

1. Elke bestuurslid kan op elk moment ontslag nemen.
2. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuur, meer bepaald aan de secretaris.
3. Het bestuurslid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.
4. Indien door het ontslag de werking in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van het bestuurslid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.
5. Een bestuurslid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:
 - wanneer het bestuurslid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurslid te blijven.
 - wanneer een bestuurslid 3 maal na elkaar niet aanwezig is geweest zonder verontschuldigen op een samenkomst van het bestuur.
 - wanneer een bestuurslid in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuur en hij of zij deze hoedanigheid verliest.